

ПРОТОКОЛ № 11

Заседания Наблюдательного совета
общества с ограниченной ответственностью «Кудымкарские электрические сети»

Форма проведения: заочная

Дата проведения: **30 января 2018 года**

Место проведения: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.54, каб.211

Время проведения: 10 часов 30 минут

Общее число членов наблюдательного совета – 7 чел.

Присутствовали на заседании члены наблюдательного совета:

Мехоношин	- глава города Кудымкара, глава администрации города
Иван Дмитриевич	Кудымкара;
Бражкин	- заместитель главы администрации города Кудымкара по
Владимир Иванович	социальным вопросам и общественной безопасности;
Гусельников	- заместитель главы администрации города Кудымкара,
Евгений Николаевич	начальник управления экономики, предпринимательства и
	имущественных отношений;
Киселев	- заместитель главы администрации, начальник управления
Вячеслав Иванович	строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры;
Адушкина	- советник главы по экономике и стратегическому планированию;
Галина Николаевна	
Бычков	- директор ООО «Кудымкарские электрические сети»;
Александр Евгеньевич	
Кудымова	- заместитель директора по планированию и экономическому
Вера Даниловна	развитию ООО «Кудымкарские электрические сети».

Установлено наличие кворума. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным, все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения. На заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета общества с ограниченной ответственностью «Кудымкарские электрические сети».

Приняли участие в заочном голосовании 7 из 7 членов Наблюдательного совета общества с ограниченной ответственностью «Кудымкарские электрические сети».

Повестка заседания:

1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Кудымкарские электрические сети» и утверждении в новой редакции.

2. Рассмотрение вопроса о премировании директора ООО «Кудымкарские электрические сети» Бычкова А.Е. по результатам работы за декабрь месяц 2017 года.

По **первому вопросу** слушали директора ООО «Кудымкарские электрические сети» Бычкова А.Е. о необходимости внесения изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Кудымкарские электрические сети» в связи изменения законодательства в отношении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»

Вопрос, поставленный на голосование: о внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Кудымкарские электрические сети» и утвердить в новой редакции.

Итоги голосования: За» - 7 ; «Против» -0 ; «Воздержались» - 0.

Решили: внести изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Кудымкарские электрические сети» и утвердить в новой редакции.

Утверждено:
Наблюдательным советом
ООО «Кудымкарские электрические сети»
от «30» сентября 2018г.

Протокол № 11
Председатель наблюдательного совета

И.Д. Мехоношин
Согласовано:
Директор
ООО «Кудымкарские электрические сети»

 А.Е. Бычков
« » 2018г.

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
общества с ограниченной ответственностью
«Кудымкарские электрические сети» ✓

г. Кудымкар, 2018г.

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Правовая основа закупок	4
1.2	Основные понятия и определения	4
1.3.	Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	5
1.4.	Комиссия по осуществлению закупок	6
1.5.	Информационное обеспечение закупки	6
2.	Требования к участникам закупок	7
2.1.	Обязательные требования к участникам закупок	7
2.2.	Дополнительные требования к участникам закупок	8
3.	Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	9
4.	Планирование закупок	11
4.1.	Условия и порядок планирования закупок	11
4.2.	Антидемпинговые меры при проведении закупок	12
5.	Подготовка процедур закупок, состав процедур	12
5.1.	Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок	12
5.2.	Организатор закупки	12
5.3.	Состав процедур закупок	12
5.4.	Требования к извещению о закупке и документации о закупке	13
5.5.	Требования к описанию закупаемой продукции	14
5.6.	Критерии и порядок оценки заявок	15
6.	Способы закупок, условия их применения	15
6.1.	Возможные способы (процедуры) закупок	15
6.2.	Условия выбора и применения способов (процедур) закупок	16
6.3.	Закупки в электронной форме	16
7.	Открытый конкурс, порядок подготовки и проведения	17
7.1.	Общие положения проведения открытого конкурса (далее - конкурс)	17
7.2.	Разъяснение и изменение конкурсной документации, отказ от проведения конкурса	17
7.3.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе	18
7.4.	Срок действия заявок на участие в конкурсе	19
7.5.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	20
7.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	20
7.7.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	21
8.	Открытый аукцион в электронной форме, порядок подготовки и проведения	24
8.1.	Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме (далее — аукцион)	24
8.2.	Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона	24
8.3.	Обеспечение заявки на участие в аукционе	24
8.4.	Порядок подачи заявок на аукционе	25
8.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	26
8.6.	Порядок проведения аукциона	27
9.	Запрос котировок, порядок подготовки и проведения	28
9.1.	Общие положения проведения запроса котировок	28
9.2.	Продление срока подачи заявок, разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса котировок	28
9.3.	Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	28
9.4.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений	29
9.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	31
10.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	32

10.1.	Основные понятия	32
10.2.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	33
11.	Закупка малого объема, порядок проведения	33
12.	Заключение и исполнение договора	33
12.1.	Общие положения заключения договора	34
12.2.	Преддоговорные переговоры	35
12.3.	Отказ от заключения договора	36
12.4.	Исполнение договора	37
12.5.	Порядок изменения и расторжения договора	37
12.6.	Обеспечение исполнения договора	38
12.7.	Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров	38
13	Контроль за соблюдением требований и ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ	39
14.	Заключительные положения	39

1. Общие положения

1.1. Правовая основа закупок

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Кудымкарские электрические сети» (далее – Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение о закупке).

1.1.2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

Заказчик осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей,
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле,
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг,

1.2. Основные понятия и определения

1.2.1. **Договор Заказчика** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее – договор).

1.2.2. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.2.3. **Единая информационная система в сфере закупок** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Единая информационная система в сфере закупок).

1.2.4. **Закупка** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика или Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров.

1.2.5. **Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

1.2.6. **Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2.7. **Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых** - руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, начальник отдела материально-технического снабжения заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.2.8. Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в

1.2.9. Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

1.2.10. Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.2.11. Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

1.2.12. Победитель процедуры закупки – участник закупки который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.2.13. Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

1.2.14. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

1.2.15. Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

1.2.16. Существенные условия договора – предмет договора; характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставления гарантий от поставщика и производителя, сроки гарантии от подрядчика и исполнителя; цена договора; сроки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

1.2.17. Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

1.3. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки,

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика,
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Комиссия по осуществлению закупок

1.4.1. Для проведения процедур закупок Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

1.4.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке,
- 2) о выборе победителя закупки,
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

1.4.3. Решение о создании комиссии принимается руководителем Заказчика до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Комиссия создается на постоянной основе. При этом руководителем Заказчика определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.

1.4.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем четыре человека.

1.4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

1.4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

1.4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.8. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением и Положением о комиссии по осуществлению закупок.

1.5. Информационное обеспечение закупки

1.5.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

1.5.2. Размещение информации в Единой информационной системе производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.5.3. В Единой информационной системе размещается следующая информация:

- 1) локальные нормативные акты, принятые Заказчиком в развитие настоящего Положения, если в указанных локальных нормативных актах не предусмотрено иное,
- 2) планы закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств,
- 3) извещение о закупке и его изменения,
- 4) документация о закупке и ее изменения,
- 5) разъяснения документации о закупке,
- 6) проект договора, заключаемого по итогам организации закупки,
- 7) протоколы, составляемые в ходе закупки,
- 8) сведения о договорах, заключенных Заказчиком (срок размещения – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с п.19 ст.4 ФЗ № 223-ФЗ),

- 9) информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- 10) необходимые контактные данные для обжалования проведения процедур закупок,
- 11) иная информация, которая может размещаться Заказчиком дополнительно, в том числе внутренние распорядительные документы Заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а так же статистическую информацию о проведенных закупках.

1.5.4. Информация, размещенная в Единой информационной системе, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5.5. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

- 1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну,
- 2) сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению в Единой информационной системе по решению Правительства РФ,
- 3) Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.5.6. Членам комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим,
- 2) предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции,
- 3) проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Обязательные требования к участникам закупок

2.1.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора,
- 2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор,
- 3) в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,
- 4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок,
- 5) у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято,
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

2.2. Дополнительные требования к участникам закупок

2.2.1. Дополнительные требования к участникам закупок:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица,
- 2) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты,
- 3) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации,- наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора,
- 4) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора,
- 5) наличие опыта и положительной деловой репутации.

2.2.2. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

2.2.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.2.4. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.2.5. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2.6. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

2.2.7. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

2.2.8. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и

согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 « О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

3.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.5. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.6, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана не состоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.7. Действие приоритета не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего постановления.

3.8. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4. Планирование закупок, антидемпинговые меры

4.1. Условия и порядок планирования закупок

4.1.1. План закупок товаров, работ, услуг формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.

4.1.2. При формировании плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

4.1.3. По общему порядку план закупки формируется на один год.

4.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на период от пяти до семи лет.

4.1.5. План закупок подлежит размещению в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика.

4.1.6. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в Единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

4.1.7. В план закупок Заказчиком вносятся изменения по мере необходимости.

4.2. Антидемпинговые меры при проведении закупок

4.2.1. При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

4.2.2. В случае невыполнения участником требований п.4.2.1. или признания Комиссией по осуществлению закупок предложенной цены Договора необоснованной, победитель закупки признается уклонившимся от заключения исполнения договора.

5. Подготовка процедур закупок, состав процедур

5.1. Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок

5.1.1. Для подготовки и осуществления процедур закупок назначается ответственное лицо, кандидатура которого утверждается приказом руководителя Заказчика (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо действует в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. В функции ответственного лица входит:

- 1) подготовка плана закупок и его корректировка,
- 2) подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в т.ч. проекта договора),
- 3) проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением,
- 4) размещение в Единой информационной системе необходимой информации,
- 5) обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика),

5.1.3. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

5.2. Организатор закупки

5.2.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

5.2.2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

5.2.3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки.

5.2.4. Выбор Организатора закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2.5. Заказчик и выбранный им Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении Организатором закупки функций от имени Заказчика.

5.3. Состав процедур закупок

5.3.1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки,
- 2) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение,

- 3) размещение извещения о закупке и документации о закупке в Единой информационной системе,
- 4) предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости),
- 5) получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками),
- 6) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса,
- 7) вскрытие конвертов с заявками на заседании комиссии – для запроса котировок, рассмотрение заявок – для запроса котировок,
- 8) оценка и сопоставление заявок участников (конкурсных заявок участников).
- 9) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников),
- 10) выбор победителя,
- 11) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости),
- 12) подписание договора с победителем.

5.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке

5.4.1. При подготовке закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию о закупке, которые подлежат размещению в Единой информационной системе. При проведении закупок в электронной форме извещение и документация о закупке размещаются на электронной торговой площадке.

5.4.2. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

5.4.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

5.4.4. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки,
- 2) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и Организатора закупки (в случае его привлечения),
- 3) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки,
- 8) место и дата подведения итогов закупки.

5.4.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика,
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик,
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке,
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям,
- 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке,
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки,
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,
- 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к описанию закупаемой продукции

5.5.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании в документации о закупке закупаемой продукции Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

5.5.2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости).
- 2) в требованиях к продукции можно указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя,
- 3) при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции.
- 4) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств),
- 5) подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов,
- 6) услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

5.5.3. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

5.5.4. Проектно-техническая документация включает в себя:

- 1) проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования),
- 2) чертежи,
- 3) графики,
- 4) расчеты,
- 5) ведомости объемов работ,
- 6) спецификации,
- 7) специальные технические условия,
- 8) схемы организации работ и другие схемы,

- 9) описание работ (по видам и группам работ),
- 10) информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах,
- 11) информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации,
- 12) акты испытаний,
- 13) требования по охране труда и окружающей среды,

Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки. Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).

5.5.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.6. Критерии и порядок оценки заявок

5.6.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок используются следующие критерии:

- 1) цена договора,
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ,
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг,
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции,
- 5) условия гарантии в отношении закупаемой продукции (товаров, работ, услуг),
- 6) квалификация участников закупок,
- 7) иные критерии с учетом конкретного предмета закупки.

5.6.2. В документации о закупке необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).

Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

5.6.3. Порядок оценки заявок участников закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

5.6.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

6. Способы закупки, условия их применения

6.1. Возможные способы (процедуры) закупок

6.1.1. Путем проведения торгов:

- 1) **открытый конкурс (в т.ч. в электронном виде)** - конкурентный способ закупок, регламентируемый статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, при этом имеется возможность проведения переторжки. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения,
- 2) **открытый аукцион в электронной форме** – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Без проведения торгов:

- 1) **запрос котировок (цен)** - способ закупки, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика извещения и документации о закупке и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен не является торгами и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем закупки,
- 2) **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, когда проведение всех остальных процедур закупок невозможно по тем или иным причинам, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику),
- 3) **закупка малого объема** – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

6.2. Условия выбора и применения способов (процедур) закупок

6.2.1. Приоритетным способом при закупке товаров, работ и услуг с начальной (максимальной) ценой договора не более 1 000 000 (два миллиона) рублей с учетом налогов является запрос котировок.

6.2.2. запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 1 000 000 (два миллиона) рублей.

6.2.3. Открытый конкурс может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

6.2.4. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться при закупке товаров, работ, услуг при условии наличия конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

6.2.5. Конкурс, запрос котировок могут быть закрытыми в случаях, если:

- 1) в извещении и документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну,
- 2) проводится закупка, по которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений в Единой информационной системе.

6.2.6. Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 10 настоящего Положения.

6.2.7. Закупки малого объема проводятся при закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

6.3. Закупки в электронной форме.

6.3.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг в электронной форме по постановлению Правительства Российской Федерации от 21.06.2016г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

6.3.2. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке.

6.3.3. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации,
- 2) электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами,
- 4) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного

хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

6.3.4. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

6.3.5. При проведении открытого конкурса в электронной форме заказчик в праве установить возможность подачи заявок, как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

7. Открытый конкурс порядок подготовки и проведения

6.1. Общие положения проведения открытого конкурса (далее - конкурс)

7.1.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 5.4. – 5.6. настоящего Положения.

7.1.3. Извещение о проведении конкурса размещается в Единой информационной системе и/или официальном сайте Заказчика, а при проведении конкурса в электронном виде – дополнительно на электронной торговой площадке не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.1.5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе, а при проведении конкурса в электронном виде – дополнительно на электронной торговой площадке - без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За конкурсную документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

7.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации, отказ от проведения конкурса

7.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

7.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

7.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой срок, вплоть до момента заключения договора. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

7.3.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

7.3.3. Способ подачи заявок: почтой России, лично или с курьером.

7.3.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на ...», наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

7.3.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) анкету участника закупки,
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса,
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,
- 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо,

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и цену товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки,

9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ,

10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут,

11) Карточку (приказ) с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор, счет, счет-фактуру,

12) Копию последней декларации НДС, в случае, если участник закупки является плательщиком НДС.

7.3.6 Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

1) заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов,

2) все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть, сшиты в единую книгу,

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа.

4) заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

7.3.7. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

7.3.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

7.3.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а так же в случае если только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке, или провести повторно конкурс или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.3.10. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.4.2. Заказчик вправе направить участникам закупки письменный запрос о продлении срока действия заявок на дополнительный конкретный период времени. Участник открытого

конкурса вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

7.4.3. Участники закупки, которые соглашаются продлить срок действия своих конкурсных заявок, продлевают срок действия предоставленного ими обеспечения заявок или предоставляют новое обеспечение заявок для покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок. Участник закупки, срок действия обеспечения, заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия своей конкурсной заявки.

7.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

7.5.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в конкурсной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

7.5.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

7.5.3. В случае если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

7.5.4. Обеспечение заявок возвращается в течение 5 рабочих дней в случаях:

- 1) истечения срока действия обеспечения заявок,
- 2) заключения договора,
- 3) отмены конкурса.
- 4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с конкурсной документацией.

7.5.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа участника закупки заключить договор,
- 2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

7.5.6. Размер обеспечения заявок не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.6.1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

7.6.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6.3. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии по осуществлению закупок.

7.6.4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6.5. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6.6. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.

7.6.7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6.8. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

7.6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов,
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе конкурсной заявки и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в конкурсных заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе,
- 3) о разъяснении положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

7.7.3. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта в 7.7.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

7.7.4. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.7.5. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

7.7.6. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках,

субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации,

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением,

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки,

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации,

5) не предоставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещался заказ,

6) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений о товаре при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар содержащихся в документах, предусмотренных документацией о закупке.

7.7.7. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

7.7.8. В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

7.7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7.10. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

7.7.11. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.7.12. В протоколе указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 7.7.2. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании

результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.7.13. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

7.7.14. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.7.15. Конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) конкурсные заявки не поступили,
- 2) ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации,
- 3) только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса.

7.7.16 Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, провести повторно конкурс или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.7.17. Порядок проведения переторжки

7.7.17.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

7.7.17.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

7.7.17.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения, и документы комиссией не оцениваются.

7.7.17.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

7.7.17.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в день его подписания.

7.7.17.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки,
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам,
- 3) наименование и предмет предмета конкурса (лота),
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки,
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

7.7.17.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

8. Открытый аукцион в электронной форме, порядок подготовки и проведения

8.1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме (далее — аукцион)

8.1.1. Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.1.2. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 6.4. – 6.6., 7.3. настоящего Положения.

8.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.1.5. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе и на электронной площадке в сети «Интернет» без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается. Заказчик предоставляет аукционную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу.

8.2. Разъяснение и изменение аукционной документации, отказ от проведения аукциона

8.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

8.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Заказчик размещает текст изменений в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решений о внесении указанных изменений.

8.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой срок, вплоть до момента заключения договора. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и в Единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе

8.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

8.3.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

8.3.3. В случае если до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

8.3.4. Обеспечение заявок возвращается в течении 5 рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок,

- 2) заключения договора,
- 3) отмены аукциона,
- 4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

8.3.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа участника закупки заключить договор,
- 2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

8.3.6. Размер обеспечения заявок не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

- 1) при размещении заказа на поставку товара:
 - а) согласие участника размещения заказа на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме;
 - б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;
- 2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;
 - б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.
- 4) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;
 - в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;
 - г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) Карточку (приказ) с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор, счет, счет-фактуру,

ж) Копию последней декларации НДС, в случае, если участник закупки является плательщиком НДС.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

8.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссии принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

8.5.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

- 1) непредставления документов, определенных п. 7.4. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок. Отсутствие документов, предусмотренных п. 8.4. настоящего Положения или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, на основании получения документов, предусмотренных требованиям настоящего Положения, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре, предлагаемого к поставке, или предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для

выполнения, оказания которых используется товар содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

8.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

8.5.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в Единой информационной системе и/или официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5.7. В случае если аукцион признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке, или провести повторно аукцион или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснована потребностью в товарах, работах, услугах для оказания своевременной и качественной медицинской помощи.

8.6. Порядок проведения аукциона

8.6.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

8.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.6.4. Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, на электронной площадке.

8.6.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе, которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона.

А так же в случае подачи ценового предложения единственным участником аукциона в электронной форме, данный участник признается победителем аукциона, и аукцион считается состоявшимся.

8.6.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией Заказчик заключает договор с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по минимальной цене контракта, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

9. Запрос котировок (цен), порядок подготовки и проведения

9.1. Общее положение проведения запроса котировок

9.1.1. Запрос котировок (цен) не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.1.2. Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.3. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 6.4. – 6.6. настоящего Положения.

9.1.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

9.1.5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

9.2. Продление срока подачи заявок, разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса котировок

9.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить разъяснения такому участнику в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

9.2.2. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

9.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до момента заключения договора. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.

9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

9.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

9.3.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

9.3.3. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

9.3.4. Обеспечение заявок возвращается в течение 5 рабочих дней в случаях:

- 1) истечения срока действия обеспечения заявок,
- 2) заключения договора,
- 3) отмены запроса котировок,
- 4) отзыва заявки.

9.3.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа участника закупки заключить договор,

2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

9.3.6. Размер обеспечения заявок не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок

9.4.1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

9.4.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.3. Заявка подается в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе котировок на ...», наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

9.4.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) анкету участника закупки,
- 2) заверенную участником закупки копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе,
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,
- 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- 6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения,

- 7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения,
- 8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки,
- 9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ,
- 10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке).
- 11) карточку (приказ) с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор, счет, счет-фактуру,
- 12) копию последней декларации НДС, в случае, если участник закупки является плательщиком НДС.

9.4.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок:

- 1) заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов,
- 2) все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу,
- 3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа.
- 4) заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

9.4.6. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.4.7. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, либо направляются почтой.

9.4.8. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии. При этом на заседании комиссии кроме членов комиссии могут присутствовать только эксперты и экспертные организации, привлекаемые комиссией.

9.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением.

9.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка заказчик, организатор процедуры закупки продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

9.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок

9.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

9.5.2. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.

В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

9.5.3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

9.5.4. Комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника,
- 2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным в извещении и документации о закупке,
- 3) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещался заказ,
- 4) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений о товаре при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар содержащихся в документах, предусмотренных документацией о закупке,
- 5) не соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке,
- 6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

9.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию о существенных условиях договора, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса котировок (цен) и предложенной им цене, иную информацию по решению членов комиссии. Протокол размещается в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

9.5.6. В случае если подана одна заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, соответствующей всем требованиям, Заказчик вправе заключить договор по результатам закупки с участником закупки, подавшим соответствующую заявку.

8.5.7. В случае если по итогам рассмотрения все поступившие заявки отклонены, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке, или осуществить повторную закупку способом запроса цен.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок проведения

10.1. Основные понятия

10.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), к которым относятся закупки в следующих случаях:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»,
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам),
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии,
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно,
- 6) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки,
- 7) осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование,
- 8) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами,
- 9) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания),
- 10) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика,
- 11) возникла потребность в проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения,
- 12) возникла потребность в страховых услугах,
- 13) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества или аренде оборудования,
- 14) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на сумму не более 2 000000 (два миллиона) рублей. В случае осуществления закупки на сумму от 500 000 (пятьсот тысяч) до 2 000000 (два миллиона) рублей требуется согласие акционеров Заказчика – ООО «Кудымкарские электрические сети»,
- 15) при закупках услуг в области стандартизации и метрологии,
- 16) при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов,

- 17) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии,
- 18) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки,
- 19) осуществляется приобретение услуг у ПАО «Сбербанк России» и ПАО «Восточный экспресс банк» и у дочернего общества входящего в группу ПАО «Сбербанк России» и ПАО «Восточный экспресс банк»
- 20) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) при приобретении имущества для передачи в лизинг на основании статьи 665 ГК РФ, Федерального закона от 29.10.1998 г № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»».

10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика в случаях, предусмотренных пунктами 10.1.1. и 10.1.2. настоящего Положения.

10.2.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения. Учреждение вправе установить иные требования к такому поставщику в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

10.2.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается извещение о закупке и документация, о закупке, содержащие сведения в соответствии с требованиями подразделов 6.4. – 6.5. настоящего Положения.

10.2.4. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Учреждением не разрабатываются.

10.2.5. Извещение о закупке и документация, о закупке размещаются на официальном сайте и сайте Учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.

10.2.6. Протоколы при проведении данного способа закупки размещаются в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11. Закупка малого объема, порядок проведения

11.1. Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

11.2. При закупке товаров, работ, услуг до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в пункте 5.1. настоящего Положения с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

12. Заключение и исполнение договора

12.1. Общие положения заключения договора

12.1.1. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и закупок малого объема), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась). При заключении договора цена такого договора не может превышать

начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому контракту физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12.1.2. Договор по результатам закупки заключается в следующем порядке:

1) в течение 10 (десять) дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола по результатам закупки:

а) если подана и признана соответствующей требованиям документации о закупке единственная заявка на участие в закупке;

б) закупка производится у единственного поставщика с ценой договора более 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

2) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам закупки.

Договор по результатам закупки в электронной форме заказчик в праве заключить как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

12.1.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

12.1.4. Победитель в течение 3-х рабочих дней с момента получения от заказчика проекта договора должен подписать договор и представить его по месту нахождения заказчика. При не предоставлении договора по месту нахождения заказчика победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Если от победителя получен договор с внесенными в него изменениями - такой победитель считается уклонившимся от заключения договора с внесением сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик в течение 2-х рабочих дней с момента получения договора подписывает договор и сделка считается совершенной. Экземпляр договора для победителя можно получить по месту нахождения заказчика.

Победителю закупки, находящемуся за пределами территории города Кудымкара, Перми и Пермского края Заказчик не позднее следующего дня следующего после опубликования итогового протокола в Единой информационной системе направляет по электронной почте проект договора с сохранением скриншота. В целях исполнения пункта 12.1.2. Положения Победитель закупки самостоятельно выбирает форму почтовой связи.

В случае неполучения Заказчиком по истечении десяти дней с момента опубликования итогового протокола в Единой информационной системе договора, Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель закупки должен в течение 3-х календарных дней с момента получения по электронной почте проекта договора его распечатать, подписать, заверить печатью организации и направить Заказчику заказным почтовым отправлением. Направление договора по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Победителе закупки.

В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

12.1.5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные

уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (при проведении торгов, запроса котировок (цен)). При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

12.1.6. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

12.1.7. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

12.1.8. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.1.9. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.2. Преддоговорные переговоры

12.2.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.

12.2.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

12.3. Отказ от заключения договора

12.3.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства,

- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника,
- 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ,
- 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах,
- 5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах,
- 6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки,
- 7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке,
- 8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением,
- 9) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

12.3.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 12.3.1. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления,
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор,
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.

12.3.4. Договор с участником закупок, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении процедуры закупки и ее документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

Договор с участником закупки, которому присвоен второй номер, заключается в сроки, предусмотренные подпунктом 11.1.4. настоящего Положения со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора.

12.4. Исполнение договора

12.4.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора,
- 2) представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором,
- 3) обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора,
- 4) проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов),

5) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

12.4.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

12.4.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель Заказчика или уполномоченный им работник Заказчика.

12.4.4. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

12.4.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

12.4.6. Заказчик в течении 10 дней размещает в ЕИС документы об исполнении договора. В случае поэтапного исполнения, документы в ЕИС размещаются при полном исполнении договора.

12.5. Порядок изменения и расторжения договора

12.5.1 Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством.

12.5.2. Заказчик вправе без проведения процедуры дополнительной закупки изменить в одностороннем порядке количество товаров, работ, услуг, приобретаемых Заказчиком по договору, в большую или меньшую сторону, без изменения цены за единицу товаров, работ, услуг.

12.5.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте Заказчика.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.5.4. К поставщику (исполнителю, подрядчику), с которым был заключен договор, но расторгнут по причине не исполнения либо ненадлежащего исполнения, заказчик вправе применить меры гражданско-правовой ответственности, предусмотренные договором.

12.5.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5.6. Заказчик вправе продлить срок действия договора по соглашению сторон без изменения количества и цены за единицу товаров, работ, услуг в случае уменьшения потребности Заказчика в течение срока действия договора.

12.6. Обеспечение исполнения договора

12.6.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.6.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.

12.6.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

12.6.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

12.6.5. При заключении договора с победителем закупок в случае если цена договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, размер обеспечения договора возрастает в 1,5 раза от указанной в документации о закупке и победитель закупок должен предоставить заказчику копии 3-х исполненных договоров за предыдущий год по предмету договора с приложением отзывов заказчика по качеству исполнения условий договора.

12.6.6. Обеспечение исполнения договора возвращается победителю закупок в течение 10 календарных дней с момента письменного уведомления Заказчика об исполнении условий договора. В случае, если такая возможность предусмотрена документацией о закупке на поставку оборудования и на выполнение ремонтных работ, обеспечение исполнения договора возвращается после истечения срока действия гарантии на поставленный в полном объеме товар и выполненные в полном объеме ремонтные работы.

12.7. Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров

12.7.1. В Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика размещается следующая информация о заключенных Заказчиком договорах:

- 1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг,
- 2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),
- 3) о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ,
- 4) о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, осуществляемой у субъектов малого предпринимательства.

12.7.2. Указанные сведения размещаются Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12.7.3. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе и

официальном сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.7.4 При исполнении договора Заказчик в течении 10 дней размещает документ, подтверждающий исполнение договора.

12.7.5 В случае поэтапного исполнения договора, сведения об исполнении договора размещаются при полном исполнении договора.

13. Контроль за соблюдением требований и ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ

13.1. Организатор процедуры закупки, заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

13.3. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14. Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу с даты, указанной в Протоколе заседания наблюдательного совета Заказчика о введении в действие Положения.